СОГЛАСОВАН:
Заместитель директора по ВР
_____ / Л.Н. Маринина
«28» августа 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 62E212BB320BA332550458F08182DC70
Владелец: Бесов Дмитрий Николаевич
Действителен: с 26.09.2025 до 20.12.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ № 10
_____ / Д.Н. Бесов
приказ директора МОУ СШ № 10
от 01.09.2026 № 204-од
«01» сентября 2026 года

ПЛАН
РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МОУ СШ № 10 Центрального района Волгограда
в 2026-2027 учебном году

Задачи:

- обсуждение с родителями и детьми проблемы поведения ребенка в школе и дома, формирование у родителей понимания значимости данной проблемы для становления характера их ребенка, его взглядов, для успешной учебной деятельности;
- обсуждение причины агрессивности и ее влияние на взаимодействие подростка с окружающими людьми, формирование у родителей культуры понимания проблемы агрессии, возможных путей ее преодоления;
- формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей;
- познакомить родителей с методами воспитания детей в семье, формировать у родителей значимость данной проблемы в жизни семьи;
- дать возможность подростку осознать свои способности, личностные черты и сопоставить свой портрет с тем, каким его видят окружающие;
- контроль детей, состоящих на различных формах учета.

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
Заседания координационной комиссии			
I	Планирование работы координационной комиссии	сентябрь	председатель к.к.
II	1.Итоги составления социального паспорта школы. 2. Разбор персональных дел	октябрь	социальный педагог
III	1.Внеурочная занятость детей, состоящих на различных формах учета. 2.Разбор персональных дел.	ноябрь	социальный педагог
IV	1. О работе классных руководителей с детьми, состоящими на учете в ПДН и ВШУ 2.Разбор персональных дел.	декабрь	зам. директора по ВР, классные руководители
V	1.О работе классных руководителей с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении 2.Разбор персональных дел.	январь	зам. директора по ВР, классные руководители
VI	1. О работе социально-психологической службы школы с детьми, состоящими на различных формах учета. 2.Разбор персональных дел.	февраль	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
VII	1. О мероприятиях в рамках проведения месячника по профилактике правонарушений и безнадзорности 2.Разбор персональных дел.	март	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные

			руководители
VIII	1. Итоги проведения месячника по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних 2.Разбор персональных дел.	апрель	зам. директора по ВР
IX	1. О результатах работы координационной комиссии за год 2. Об организации летнего отдыха детей и трудоустройства подростков, в том числе и состоящих на различных формах учета	май	председатель к.к. зам. директора по ВР, социальный педагог
Текущая работа			
1	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
2	Выявление детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, их учет и контроль	в течение года	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
3	Посещение семей учащихся, состоящих на различных формах учета	в течение года	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
4	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении о правах ребенка, правах и обязанностях родителей.	в течение года	администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
5	Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на различных формах учета. Контроль за учащимися данной категории	в течение года	администрация школы, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6	Организация занятости детей, состоящих на различных формах учета в каникулярное время	в течение года	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
7	Организация трудоустройства подростков, состоящих на различных формах учете в летнее каникулярное время	июнь июль август	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
8	Подготовка необходимых документов на учащихся школы для рассмотрения в комиссии по делам несовершеннолетних администрации Центрального района	в течение года	администрация школы, социальный педагог, классные руководители
9	Участие в рейдах совместно со всеми заинтересованными службами района и города (ПДН, РНК, РОВД и др.)	по плану ЦТУ	администрация, социальный педагог, классные руководители